

**CASA DI RIPOSO VINCENZO MOSSO
CAMBIANO**

Provincia di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale 3

Oggetto : APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2017.

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di aprile alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Signori:

SALVAGIOTTO SANDRA	Presidente	SI
BALESTRACCI TERENCE	Consigliere	SI
GONELLA GIUSEPPE	Consigliere	SI
SPINELLI FRANCESCO	Consigliere	SI
TRAVERSO MARIO ALBERTO	Consigliere	SI

Assiste alla seduta il Signor Segretario: MICHELAZZO Rag. Graziella.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Rilevato che al momento risulta mancante il documento ufficiale relativo al Conto Consuntivo 2017, reso dal Tesoriere dell'UNICREDIT BANCA per motivi tecnici legati alla riorganizzazione dei servizi di Tesoreria;

Vista la documentazione a corredo sia dei mandati che delle reversali emesse in corso d'anno, trasmessa al Tesoriere e dallo stesso approvata, confermando la rispondenza dei dati sia in Entrata che in Uscita;

Considerata la necessità per ragioni di gestione degli impegni sull'esercizio 2018, effettuati gli accertamenti di fine esercizio 2017, provvedere all'approvazione del Conto Consuntivo nelle sue risultanze finali, con la dovuta attenzione rispetto alle scritturazioni contabili sia in entrata che in uscita riportate puntualmente sullo stesso, comprese le variazioni degli stanziamenti dei singoli capitoli effettuate in corso d'anno;

Esaminato il Conto Consuntivo nel suo complesso sia nella parte Competenza sia nella parte Residui, ne risulta che:

Nel corso dell'anno 2017, la gestione ordinaria della Casa di Riposo, ha presentato alcune difficoltà poiché il perdurare delle criticità, presenti ormai negli esercizi precedenti da alcuni anni, (flessione inserimento di ospiti non autosufficienti in convenzione), con l'avvento della D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013 che fissava il nuovo piano tariffario delle prestazioni di assistenza con decorrenza 01/10/2013, l'applicazione delle fasce assistenziali, la riduzione del valore economico di ciascuna fascia, disconoscendo di fatto, gli oneri derivanti dall'applicazione dei C.C.N.L. di riferimento del personale, l'Ente ha visto ridursi ulteriormente le risorse per rette, unica entrata certa, obbligando di fatto, ad un massimo contenimento delle spese che non siano indispensabili a garantire tutti i servizi da erogare.

Le entrate derivanti dalle rette a carico degli utenti, sono state in aumento rispetto alle previsioni, mentre quelle provenienti dalle convenzioni con l'A.S.L., sono state per il 5° anno consecutivo, in diminuzione per le motivazioni suddette. I giorni di degenza annuali sono stati pari a circa il 95% della massima occupazione possibile, tenuto conto che l'avvicendamento tra le cessazioni e gli ingressi, richiedono di norma, quando non programmabili, dai tre ai cinque giorni.

Nel corso dell'anno 2017, sono proseguite le azioni messe in atto negli anni precedenti volte a determinare un risparmio. Controllo costante dei minuti assistenziali da erogare ad ogni singolo ospite secondo la fascia assistenziale di appartenenza riducendo quelli in eccedenza o aumentando quelli carenti nel massimo rispetto dei parametri Regionali di riferimento, massima attenzione ai consumi energetici, spese limitate all'indispensabile, ossia spese obbligatorie in quanto imposte dalla legge, quali le manutenzioni degli impianti elettrici, termici, ascensori, montalettighe, antincendio.

E' stata avanzata al Comune di Cambiano richiesta di poter accedere per suo tramite, a contributi di finanziamento opere sociali che a fronte di un progetto per rendere l'ambiente più confortevole agli ospiti, ha avuto esito positivo con l'assegnazione all'Ente di una quota proveniente dal 5° pari ad € 3.595,20.

12030 VINC
17

I risparmi conseguiti con una faticosa riorganizzazione di tutti i servizi, con il coinvolgimento del personale al quale è stata richiesta flessibilità di orario, spirito di adattamento e massima collaborazione, hanno permesso di giungere ad un risultato di gestione positivo, che ci consentirà di programmare nel corso del 2018 alcuni interventi rimandati in questi ultimi anni per mancanza di risorse.

Le misure adottate si sono quindi rivelate efficaci, consentendo di disporre delle risorse necessarie alla copertura delle spese ordinarie e del disavanzo d'amministrazione applicato al Bilancio preventivo per € 48.520,00 dettagliatamente specificato nella sua composizione nella seconda parte della presente disamina.

L'Amministrazione, in fase di stesura del Bilancio Preventivo, tra le misure da adottare per realizzare un bilancio sostenibile entrate/uscite, aveva valutato l'aumento delle rette in modo diversificato per gli ospiti autosufficienti e non autosufficienti non convenzionati con l'A.S.L. (Le rette per gli ospiti in convenzione sono bloccate dal 1° ottobre 2013), misura accantonata giudicando un aumento non opportuno e non sopportabile dalla maggioranza delle famiglie, pur nella consapevolezza dell'importanza che il gettito per rette riveste ai fini del conseguimento del risultato economico positivo o negativo di gestione.

SPESE EFFETTIVE

Sez. 1° - Spese ordinarie

Premesso che al bilancio 2017 è stato applicato un disavanzo di € 48.520,00 di cui € 34.391,80 quale 3° e ultima trince del piano di rientro del Disavanzo 2014 ed € 14.128,20 del Disavanzo d'esercizio 2015.

Per quanto riguarda le spese, risulta evidente che la maggior parte sono state contenute negli stanziamenti iniziali di bilancio. Gli storni tra capitoli e il prelievo dal fondo di Riserva hanno interessato alcuni capitoli di cui si fa menzione per i più significativi:


Cap. 9.1 "compensi al personale dipendente" stanziamento in aumento in previsione dei benefici economici previsti dal rinnovo del C.C.N.L. dipendenti Enti Locali.

Cap. 19 "manutenzione ascensori" stanziamento in aumento a copertura di maggiori interventi manutentivi che hanno richiesto la sostituzione di elementi usurati.

Cap. 25 "Spese per consulenze, progetti e varie" stanziamento in aumento per conferimento incarico di progettazione impianti in corso d'anno per sopraggiunte problematiche di funzionamento.

Nell'esame del Conto consuntivo si constata con soddisfazione, che le spese per l'affidamento della gestione in global service alla Cooperativa G.T., sono state contenute nello stanziamento iniziale. Le ragioni sono da attribuire a più elementi: ospiti con minori necessità assistenziali a cui corrisponde l'attribuzione della fascia assistenziale e relativa quota di gestione riconosciuta alla cooperativa, contenute sostituzioni per assenze per malattie del personale dell'Ente in distacco.

A tal proposito, a memoria e trasparenza di intenti, è utile rammentare che a seguito di alcune dimissioni e pensionamenti del personale dipendente O.S.S., nel corso dell'anno 2013, il personale era divenuto insufficiente per garantire le prestazioni necessarie per la copertura del fabbisogno degli



utenti del nucleo RA/RAF . L'Ente di fronte alla necessità di integrare l'organico con nuove assunzioni, considerato il contesto economico- sociale e l'incertezza determinata dal ripensamento sulle modalità della gestione dei servizi socio-assistenziali in ambito Nazionale e Regionale, secondo un principio di prudenza nelle scelte da adottare nella gestione dell'I.P.A.B., con propria deliberazione n. 4 del 19/03/2013, poneva il proprio personale, in distacco temporaneo, alla Cooperativa già affidataria dei servizi, socio-assistenziali delegando alla medesima, l'esercizio dei poteri datoriali in relazione all'organizzazione dei servizi e mantenendo in capo a sé la titolarità del rapporto di lavoro. Tale scelta veniva adottata ponendo l'interesse dell'Ente, in modo prevalente , nel perseguimento del contenimento dei costi, il mantenimento degli standard qualitativi del servizio e l'utilizzo coordinato del personale dell'Ente e della Cooperativa; il tutto in presenza dei requisiti di legittimità sia per il distacco, sia per il costo scaturito, rientrante nel quinto dell'importo originario del contratto di affidamento dei servizi in corso alla Cooperativa. Da Aprile 2014 il personale dipendente, si riduceva di un'ulteriore unità fissando il numero di O.S.S. in servizio in numero di quattro. Per effetto di tale diminuzione , veniva aumentato di una unità il personale della Cooperativa, aggiornato il costo di affidamento e ridotto lo stanziamento nel capitolo di riferimento per il personale dell'Ente. Tale situazione perdura ad oggi.

Sez. 2° - Spese straordinarie

Cap. 31 "Spese straordinarie" lo stanziamento di questo capitolo è stato aumentato in modo considerevole per la necessità di affrontare alcune spese per lavori di manutenzione non procrastinabili, quali la tinteggiatura dei soffitti delle camere di degenza degli ospiti nei due nuclei della R.S.A., lavori di verniciatura dei telai delle finestre con affaccio su Via Martini e interno cortile, che hanno richiesto l'uso di ponteggi mobili riguardando tali interventi i tre piani dell'edificio denominato R.S.A., nel contempo sono proseguiti i lavori di riparazione delle persiane ammalorate dello stesso fabbricato, la cui spesa era già stata imputata in fase di stesura del bilancio di previsione.


Per quanto riguarda le spese in conto capitale, si evidenzia che nel corso del 2017 non sono state effettuate spese di investimento.

Visto il risultato economico del Conto finanziario che evidenzia un Avanzo di € 56.984,54 analizzate in modo approfondito le sopravvenienze attive e passive dell'esercizio 2017;

Tenuto presente che al risultato positivo di gestione concorre, oltre agli altri fattori già individuati, anche il minor utilizzo di risorse ordinarie per il pagamento di due mutui chirografari, uno dei quali è cessato per termine del piano di ammortamento a fine 2016, ragion per cui dall'esercizio 2017 lo stanziamento dell'apposito capitolo è stato ridotto da € 50.000,00 ad € 19.200,00.

Accertato che l'acquisto di arredi per la sostituzione di quelli vetusti del nucleo R.A. non è stato possibile, per mancanza di contributi specifici;

Convenuto della necessità di continuare e implementare ulteriormente le azioni intraprese per il contenimento dei costi nel corso del 2017 anche per il 2018, attuando un costante monitoraggio in corso d'anno al fine di giungere ad un risultato positivo;



Preso atto dei residui attivi e passivi delle gestioni precedenti e di quelli per i quali si rende il conto;

Visti gli accertamenti eseguiti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2017 e iscritti a consuntivo si rileva che:

- i residui attivi degli esercizi precedenti previsti per €. 173.762,76 sono stati realizzati per €. 139.762,76. Permangono € 23.120,69 da incassare, mentre si accerta un minore residuo per €. 10.261,80 dell'esercizio 2016, dovuto: a minori contributi dal Comune di Cambiano, ad una retta mensile non pagata, a minore rimborso spese per il servizio prelievi effettuato per conto del Comune/ASL conseguente a minori giornate di servizio effettuate.

Una nota di menzione sulla composizione dei residui attivi non ancora realizzati, e provenienti dagli esercizi precedenti, a "memoria", risulta doverosa poiché sono frutto di rette non incassate per situazioni familiari particolari: per alcuni ospiti è previsto l'intervento per la ricerca delle risorse utili per la regolarizzazione delle rette, da parte di un Tutore Istituzionale.

- i residui passivi degli esercizi precedenti, previsti per €. 246.371,01 sono stati pagati per €. 241.385,88, Restano da pagare €.3.873,81 relativi a somme accantonate per il personale dipendente in previsione del rinnovo del C.C.N.L. dipendenti Enti Locali 2015

. Risultano accertati alla chiusura dell'esercizio, minori residui passivi per €. 111,32.

- i residui attivi della gestione 2017 per complessivi 45.196,62 provengono da somme rimaste da esigere nella parte corrente da : rette di ospiti tutelati e con compartecipazione al pagamento dell'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali, rimborso servizio prelievi ed espletamento pratiche amministrative A.S.L. per conto del Comune di Cambiano con il quale è in corso una convenzione per il servizio reso da personale dell'Ente, contributo straordinario del Comune di Cambiano;

- i residui passivi della gestione 2017 per complessivi 257.321,82 derivano dalla gestione corrente per spese rimaste da pagare, le cui cifre più significative riguardano spettanze della Cooperativa di servizi e alcune somme accantonate per il personale dipendente.

Preso atto delle risultanze finanziarie che determinano un Avanzo d'Amministrazione come già evidenziato pari ad € 56.984,54

Visto il R.D. 5 febbraio 1891 n. 99;

Ritenuto doveroso provvedere all'approvazione del Conto Consuntivo;

Acquisito il parere favorevole del Segretario dell'Ente;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge



DELIBERA

Di approvare il Conto Consuntivo Finanziario ed economico-patrimoniale per l'esercizio 2017 con le seguenti risultanze finali:

Fondo cassa alla fine dell'esercizio 2016	€.	73.432,93
riscossioni 2017	€.	2.146.233,29
pagamenti 2017	€.	- 1.969.801,28

Fondo Cassa fine esercizio 2017	€.	+ 249.864,94
---------------------------------	----	--------------

somme rimaste da esigere	€.	68.317,31
--------------------------	----	-----------

somme rimaste da pagare	€.	- 261.197,71
-------------------------	----	--------------

RIMANENZA ATTIVA DELL'ESERCIZIO	€	+ 56.984,54
--	----------	--------------------

=====

Parere favorevole del Segretario/Direttore dell'Ente sotto il profilo della legittimità e regolarità tecnico contabile, ai sensi degli artt. 49 e 151 comma 4 D.Lgs. 267/00



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

[Signature]

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	I CONSIGLIERI
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
IL SEGRETARIO/DIRETTORE	<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, con decorrenza dal 2 LUG 2018



IL SEGRETARIO/DELL'ENTE

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo regolare pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO DELL' ENTE

CASA DI RIPOSO VINCENZO MOSSO
CAMBIANO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale 2

**Oggetto: PROROGA INCARICO AL SEGRETARIO-DIRETTORE DELL'ENTE
SINO AL 31.05.2019.**

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di aprile alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione nelle persone dei Signori:

SALVAGIOTTO SANDRA	Presidente	SI
BALESTRACCI TERENCE	Consigliere	SI
GONELLA GIUSEPPE	Consigliere	SI
SPINELLI FRANCESCO	Consigliere	SI
TRAVERSO MARIO ALBERTO	Consigliere	SI

Funge da Segretario il Consigliere : BALESTRACCI TERENCE .

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Vista la propria deliberazione n. 2 del 10/05/2017 relativa alla proroga dell'incarico di Segretario-Direttore affidato alla Sig.ra Michelazzo Rag. Graziella sino al 31.05.2018;

Rilevato che l'incarico suddetto ha valenza determinata in considerazione della verifica dei risultati ottenuti nell'espletamento dei compiti propri dell'incarico stesso dalla Signora Michelazzo Graziella;

Preso atto che per garantire la funzionalità dell'Ente, sulla base della normativa vigente in materia di I.P.A.B.- D.G.R. 45/2012, la figura del Direttore Amministrativo-Segretario è necessaria e obbligatoria, per la gestione delle attività istituzionali;

Attestate le capacità dimostrate dalla Sig.ra Michelazzo nello svolgimento dei compiti ad essa conferiti, la competenza, la serietà e l'impegno costante che hanno consentito al Consiglio d'Amministrazione di superare senza consulenze esterne, le difficoltà che si sono presentate nella trasformazione dell'Ente negli anni, realizzando i propri disegni, senza gravare la gestione della residenza assistenziale di ulteriori costi;

Visto l'attestato di qualifica professionale di "Direttore di Comunità Socio Sanitaria" conseguito nell'anno 2009/2010 ai sensi della D.G.R. 35-9199 del 14/07/2008;

Considerato:

che con la Legge Regionale 2 agosto 2017 n. 12 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza", l'Amministrazione è chiamata a scelte importanti sul futuro Istituzionale della Casa di Riposo dovendo dare l'avvio ad un percorso di trasformazione o in Azienda di servizi alla persona, mantenendo la connotazione di Ente Pubblico, o in Fondazione/Associazione di diritto privato;

che il processo di trasformazione delle I.P.A.B. deve tenere conto oltre che dei parametri fissati dalla Legge Regionale, del momento particolarmente delicato per la recente emanazione di importanti provvedimenti legislativi in materia di Terzo Settore che rendono imprescindibile il raccordo tra le diverse normative nelle scelte da attuare;

che i provvedimenti finalizzati a consentire una più lineare lettura delle norme contenute nella Legge n. 12, sono stati emanati dalla Regione Piemonte nel mese di marzo 2018, contenenti tra le altre disposizioni, anche la scadenza, entro la quale il processo di trasformazione, quale che sia, deve essere concluso entro il 12 marzo 2019;

che i criteri in base ai quali le istituzioni possono assumere la natura di aziende pubbliche di servizi alla persona o di fondazioni di diritto Privato, individuano il valore medio della produzione, calcolato con riferimento agli ultimi tre anni di attività, compreso tra € 1.500.000,00 ad € 2.000.000,00.

che la nostra Casa di Riposo ha in affidamento in global service alla Cooperativa G.T. attualmente in proroga, per cui sarà necessario provvedere ad approntare una nuova gara per l'affidamento di tutti i servizi, assistenziali, sanitari ed alberghieri, che in funzione della connotazione giuridica dell'Ente, dovrà scegliere, o sottostare alla nuova procedura di gara prevista dalla Legge sugli appalti soggetta al momento ancora a modifiche (Dlgs n. 50 del 19/04/2016);

che sono in corso di pianificazione l'esecuzione improrogabile di alcuni lavori quali la riqualificazione energetica dell'attuale centrale termica di riscaldamento e produzione di acqua calda, la climatizzazione del salone in cui si svolgono le tante attività comuni a tutti gli ospiti, l'installazione di un nuovo ascensore esterno a

supporto dell'unico ascensore esistente a servizio della R.S.A. che ospita 40 pazienti non autosufficienti, per motivi di sicurezza;

che la sostituzione della signora Michelazzo, non è di facile soluzione, tenuto conto dei requisiti necessari per garantire il buon funzionamento della Casa di Riposo nel suo complesso e la natura fiduciaria dell'incarico;

Ritenuto che il quadro degli impegni istituzionali, al momento incerto ma molto impegnativo, quale la trasformazione dell'Ente e l'appalto del global service, che richiedono procedimenti complessi e importanti, l'avvio dei lavori, alcuni dei quali con urgenza, rendano inopportuna la sostituzione dell'attuale Segretario-Direttore, ma conveniente che lo stesso continui nelle funzioni attuali, fino al completamento delle varie procedure;

Verificata la disponibilità della Sig.ra Michelazzo a proseguire nell'incarico di Segretario-Direttore per il tempo necessario all'espletamento delle procedure suddette con un rapporto regolato da specifico contratto di prestazione d'opera intellettuale, alle medesime condizioni organizzative ed economiche stabilite nel 2009 mai modificate;

Ritenuto che il proseguimento della sig.ra Michelazzo nell'incarico svolto fino ad ora, presupposto di competenze altamente specialistiche, non sia in contrasto con il divieto sancito dall'art.6 del D.L. 90 del 24/06/2014, convertito con modifiche con Legge 11/08/2014, n. 114 in quanto si tratta non di nuovo incarico, ma di incarico conferito ed esercitato senza soluzione di continuità fin dal 1997, mentre il divieto interviene per gli incarichi conferiti successivamente all'entrata in vigore, dal D.L. n. 90/2014;

Visto il D.Lgvo n. 80/98 art.3 comma 2 e comma 4 circa la definizione dei compiti attribuiti ai dirigenti nella ripartizione dei poteri all'interno delle pubbliche amministrazioni e quindi anche nelle I.P.A.B., ovvero tra organi politici e burocratici;

Visto il D.Lgs 04.05.2001 n. 207;

Visto il Decreto n. 308 del 21.05.2001;

Vista la D.G.R. 14 settembre 2009, n. 25-12129

Visto l'art. 17 dello Statuto dell'Ente "Attribuzioni del Segretario-Direttore" che determina i compiti e le responsabilità, quali la gestione finanziaria - tecnica ed amministrativa dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole del Segretario dell'Ente;

Con votazione unanime resa nelle forme di Legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa :

DI AFFIDARE in proroga, alla Sig.ra Michelazzo rag. Graziella, residente in Cambiano Via Monviso n.3 l'incarico di Segretario- Direttore dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 35-9199 del 14/07/2008, attestato di qualifica professionale "Direttore di Comunità socio-Sanitaria" con l'espletamento delle mansioni previste dalla vigente normativa in materia di IPAB per anni uno dal 01/06/2018 al 31/05/2019.

DI DARE ATTO che la Sig.ra MICHELAZZO Rag. Graziella espleterà le sue funzioni con un contratto di prestazione d'opera intellettuale, alle medesime condizioni organizzative ed economiche previste sino al 31/05/2018, per il periodo di proroga.

DI APPROVARE l'unita bozza di contratto.

DI DARE ATTO inoltre che le competenze del Segretario-Direttore sono definite nel Regolamento di Amministrazione.

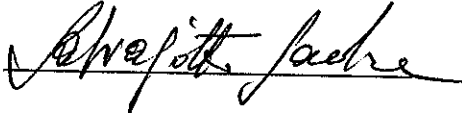
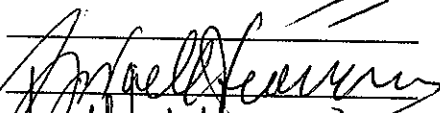
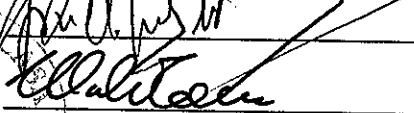
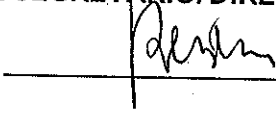

DI RENDERE La presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° D.Lgs n. 267/2000.

Parere favorevole del Segretario dell'Ente sotto il profilo della legittimità e regolarità tecnico contabile, ai sensi degli artt. 49 e 151 comma 4 D.Lgs. 267/00.



SECRETARIO-DIRETTORE
F.F. MICHELAZZO GRAZIELLA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	I CONSIGLIERI
	
IL SEGRETARIO/DIRETTORE F.F.	
	



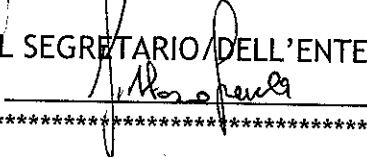
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi, con decorrenza

dal 2 LUG 2013



IL SEGRETARIO DELL'ENTE



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo regolare pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO DELL' ENTE
